

**Dôležité telefónne číslo RÚVZ Považská Bystrica 0911 727 930 ; 042/44 50 233**  
**Nepretržite je k dispozícii aj Národné centrum zdravotníckych informácií – 0800 221 234**

## **Krízové opatrenia v CSS – Lednické Rovne**

### **zo dňa 16.03.2020**

Ministerstva zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pripravilo odporúčaný postup( súbor postupov ) pre poskytovateľov sociálnych služieb primárne zameraný pre pobytové sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb. Vypracovanie postupu je potrebné urobiť ako prípravu na prípadné rozšírenie infekcie COVID-19 do zariadenia sociálnych služieb. Na základe odporúčaného postupu CSS – Lednické Rovne vypracovalo krízové opatrenia na zabezpečenie maximálnej ochrany zdravia prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov pred ochorením spôsobeným koronavírusom COVID-19

#### **I. Plánovacia fáza**

1. Vedenie CSS (vedúci zamestnanci + riaditeľka) – Lednické Rovne má od utorka 10.03.2020 pravidelné denné ranné stretnutia, kde si môže riaditeľka prizvať aj ďalších zamestnancov.
2. Stretnutia sa budú uskutočňovať denne až do obdobia upokojenia situácie. Na stretnutiach sa preberie aktuálna situácia s vývinom infekcie COVID - 19, získané informácie zo správ, ktoré sú povinní sledovať z Úradu verejného zdravotníctva, MZ SR, MPSVR SR, podávajú informácie z vykonaného denného monitoringu vývoja situácie v SR a zahraničí.
3. Preventívne opatrenia v našom zariadení : príbuzní prijímateľov sociálnej služby boli a sú priebežne informovaní o opatreniach a to telefonicky, vyvesením oznamu na vstupe do zariadenia. Všetci zamestnanci boli osobne riaditeľkou zariadenia informovaní o povahe vírusu, o pravidlách hygieny, o dôkladnej dezinfekcii prostredia vrátane kľučiek na dverách, dotýkových plôch a toaliet. ....
4. Bol určený interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení
5. Príloha č. 1 sú telefónne čísla na zamestnancov CSS – Lednické Rovne, ktoré budú použité v prípade potreby.
6. Príloha č. 2 sú telefónne čísla na rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa poskytuje starostlivosť v období obmedzenej prevádzky. Použité budú v prípade potreby.
7. Kontaktnou osobou je riaditeľka zariadenia Ing. Janka Ježová t.č. 0901 918 573

#### **II. Krízový štáb**

**Krízový štáb tvorí:**

<b>Janka Ježová</b>	<b>0901 918 573</b>
<b>Ilona Ondrejková</b>	<b>0904 855 071</b>
<b>Jana Loduhová</b>	<b>0948 444 799</b>
<b>Helena Slabá</b>	<b>0901 918 574</b>

### **III. Plán reprofilizácie lôžok v CSS – Lednické Rovne ( vytvorenie oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácii)**

1. V prípade nariadenia rozsiahlejšej izolácie v CSS – Lednické Rovne bude oddelenie DSS na II. poschodí, ktoré sa dá uzavrieť a preto je vhodné na izoláciu klientov. Počet lôžok je 1 + 2 + 1 to znamená, že sú k dispozícii 3 izby. Tu by sa dali pridať ešte 4 lôžka , takže by bolo možné umiestniť 8 prijímateľov. V daných priestoroch sa nachádza sociálne zariadenie .
2. Spolupracovať sa bude s RÚVZ Považská Bystrica, ktorý nás bude koordinovať. V prípade karantény zabezpečia zdravotnícky materiál.
3. Lôžka pre zamestnancov, ktorí budú vykonávať nepretržitú službu (viď ďalej v texte, kde je to bližšie vysvetlené) v počte 4 budú v spoločenskej miestnosti a jedno v kancelárii riaditeľky zariadenia.
4. Pre personál, v počte pre 4 zamestnancov, bude na I. poschodí v spoločenskej miestnosti , pripravené : vankúš, paplón, deka, obliečky na posteľné prádlo, plachta, uterák.

### **IV. Plán krízových opatrení v prípade karantény**

1. Zoznam zamestnancov, ktorí sú k dispozícii nastúpiť v prípade karantény a zotrvať v prípade karantény v krízovej službe (nepretržitý pobyt v objekte) sú v prílohe č.3
2. Z uvedeného zoznamu budú povolaní 5 zamestnanci do krízovej služby.
3. Zamestnanci, ktorí nebudú z uvedeného zoznamu povolaní do služby sú k dispozícii v prípade ďalšej potreby zabezpečenia krízovej služby.
4. O povolaní do krízovej služby sú zamestnanci poučení.
5. Odporúčania pre krízový pobyt v zariadení : mať so sebou osobné vybavenie: hygienické potreby, lieky pre osobnú potrebu, pohodlné oblečenie na viac dní. Strava bude zabezpečená v zariadení aj pre personál.

### **V. Činnosti služby v prípade krízového stavu**

1. Činnosti sa zredukujú na minimálny rozsah, tak aby zamestnanci v krízovej službe zvládali fyzický aj psychický nápor počas krízovej služby.
2. Vykonávajú sa základné opatrovateľské a ošetrovateľské úkony a úkony, ktoré sú nevyhnutné na zachovanie zdravia a života klientov.
3. Voľnočasové aktivity sa vykonávajú po dohode s personálom, ktorý je v krízovej službe. Nie je nevyhnutné ich vykonávať, je však potrebné klientov udržať v komfortnej zóne.
4. Nakoľko zariadenie disponuje uzavretým vlastným exteriérom, môže sa tento využiť na pobyt vonku a to podľa pokynov RÚVZ.
5. Kuchár môže prichádzať a odchádzať do zariadenia. Varí podľa zaužívaných zvyklostí. Servíruje tak, že naloží jedlo na príručný vozík, ktorý umiestni do vestibulu tak, aby s nikým neprišiel do kontaktu. Telefonicky upovedomí službu o umiestnení jedla. Po odobratí jedla vráti služba vozík s riadom späť do vestibulu a upovedomí o tom kuchára telefonicky. POZOR: taniere, príbor sa umýva v kuchynkách medzi

oddeleniami personálom ktorý sa stará o klientov (nie kuchár) . Kuchár poumyva a vydezinfikuje riad, len ktorý vydal na vozíku a dezinfikuje aj vozík.

6. Krízový štáb je v kontakte so zamestnancami v krízovej službe a v prípade potreby je možné v kanceláriách zriadiť 2 postele pre prípad prenocovania.
7. V krízovej službe sú 4 zamestnanci. Doporučuje sa, aby v dennej službe 2 zamestnanci zabezpečovali službu a v nočnej 2 zamestnanci. Tak by sa rovnomerne prestriedali a mohli si v provizórnych podmienkach aj oddýchnuť na pripravených lôžkach (gauče, vid' čl. III bod 3 ). Zamestnanci sa však môžu dohodnúť na výkone služby operatívne tak, aby zvládali náročnú situáciu a mali všetci rovnomerný priestor na oddych.

#### **VI. Informovanosť prijímateľov sociálnej služby o spracovaní krízového plánu a jeho realizácie**

1. Pri vzniku karantény budú prijímatelia primeraným spôsobom informovaní o vzniknutej situácii tak aby zvládli situáciu v pokoji. Realizuje sociálny pracovník.
2. Pri klientoch sa zameriame na problém, ktorý vznikol a tým budeme zvládať záťažovú situáciu. Sociálny pracovník si s nimi pohovorí o probléme. Už dnešným dňom a v nastávajúcich dňoch pravidelne raz za deň aktívne s klientmi pracuje, komunikuje.
3. Sociálny pracovník dostupnými prostriedkami realizuje nácvik používania ochranných pomôcok, spoločne si umývajú správne ruky a dezinfikujú si ich. Realizáciou aktívneho nácviku sa snaží eliminovať stres a obmedzuje nepriaznivé účinky záťažovej situácie.
4. Využije stratégiu pri ktorej sa zameria na citové prežívanie, kde cieľom je zníženie intenzity negatívnych emócií, ktoré by mohli zabrániť zvládnuť záťaž. Tu využívame emocionálnu oporu (vedieť povzbudiť), humor (odľahčiť situáciu), náboženstvo (veriť, že sa situácia zlepší)
5. Na posilnenie interpersonálnych vzťahov pozitívne pôsobí zdieľanie negatívnych emócií – v prípade keď sa pracovníkovi zdá metóda vhodná môže ju použiť.

#### **VII. Záverečné ustanovenia**

1. Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu.
2. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia paniky.
3. Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu